

Принято на общем собрании
трудового коллектива
ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж
им. Н.Ш. Ахметшина»
Протокол № 3
от « 26 » 02 2025 г.

Утверждаю
директор ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж
им. М.И. Ахметшина»

Р.М. Астадурян

Приказ № 23 от 20.05.2013 г.



**Положение
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о
поступлении и расходовании финансовых и материальных
средств**

**Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о
поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш.
Ахметшина»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно требованиям п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства Финансов РФ № 86н от 21.07.2011 г., приказа Минфина России от 30 сентября 2010 года N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33н «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

1.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов.

1.4. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте www.bus.gov.ru. Формы отчётности утверждены п. 12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33н «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция 33 н).

1.5. Отчет составляется в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс муниципального учреждения (ф. 0503730);
- Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения (ф. 0503721);
- Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф. 0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов Учреждения (ф. 0503768);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения (ф. 0503769);
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710);
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503760).

3. Размещение Отчета

3.1. Электронная версия бухгалтерских отчётов размещается ответственным лицом учреждения на сайте www.bus.gov.ru.

3.2. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".